

**Program de granturi
„Inițiative globale – Acțiuni locale”
pentru absolvenții programelor de burse ale
Open Society Foundations
2016-2017**

REGULAMENT DE APLICARE

Centrul de Informații Universitare anunță lansarea Programului de granturi pentru absolvenții tuturor programelor de burse Open Society Foundations (anterior Open Society Institute). Scopul programului este de a implica absolvenții programelor de burse în procesul de dezvoltare a ideilor pentru a fi implementate în proiecte care vor promova reformele sociale, politice și economice, și vor contribui la prosperarea comunității, societății în genere.

Data limită de depunere a dosarelor: 20 decembrie 2016.

ELIGIBILITATE:

Programul este deschis **absolvenților programelor de burse OSF**, după cum urmează:

American University in Bulgaria (ultimul an de aplicare 2005)

Cambridge and Oxford Hospitality Schemes

Central European University (ultimul an de aplicare 2005)

Civil Service Awards

Civil Society Scholar Awards

DAAD-OSF Program

Doctoral Fellowship Program

European Studies Program (Maastricht & Aarhus)

Faculty Development Fellowship Program

Global Supplementary Grants Program

Muskie/FSA Graduate Fellowship Program (în domeniile administrate de OSI, ultimul an de aplicare 2004)

Soros Supplementary Grant Program

Undergraduate Exchange Program/ Virtual University

University College London Scholarships Program

University of Warwick Scholarships Program

Pentru a fi eligibili programului, absolvenții trebuie să-și mențină reședința în RM pe parcursul implementării proiectului.

DETALIILE GRANTULUI:

Programul de granturi „Inițiative globale – Acțiuni locale” susține absolvenții în elaborarea și implementarea proiectelor comunitare sustenabile, care au drept scop să abordeze problemele curente ale procesului de dezvoltare democratică a țării sau comunității. Toate propunerile de proiect trebuie să vizeze obiectivele de bază ale OSF, precum dezvoltarea societății și încurajarea soluțiilor alternative pentru chestiunile complexe și controversate. Proiectele colaborative dintre absolvenți, precum și aplicarea ca parte componentă a unui ONG sunt încurajate. În acest caz, gradul de implicare al unui absolvent de bază în administrarea și desfășurarea proiectului trebuie să fie de minim 60%.

Proiectele înaintate pentru finanțare trebuie să dureze minimum 6 - maximum 8 luni.

ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE de implementare a proiectelor vor include:

1. proiecte de colaborare între absolvenții OSF cu scopul consolidării rețelei de absolvenți din RM, precum și crearea asociațiilor de absolvenți
2. activități de susținere a sectorului non-guvernamental
3. proiecte comunitare în domeniul social:
 - justiția socială (promovarea egalității în drepturi)
 - incluziunea grupurilor marginalizate
 - protecția mediului
 - sănătate publică
 - etc.
4. proiecte comunitare în domeniul educației (pentru grup țintă cu vârsta minimă de 15 ani):
 - educația incluzivă
 - dezvoltarea calității educației
 - transparența în educație
 - etc.

NU VOR FI ACCEPTATE SPRE FINANȚARE:

- activități de cercetare și documentare
- invitații din afara țării
- programe de instruire/dezvoltare profesională, stagieri, cursuri, studii etc.
- publicații de lucrări științifice și teze
- achiziționarea echipamentului de birou (computere, aparate xerox și fax etc.)
- traduceri de lucrări științifice, cărți și articole
- călătorii în afara țării.

PLANUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR:

Prezentați un plan de desfășurare a activităților din cadrul proiectului, conform modelului de mai jos:

<i>Nr.</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Perioada de desfășurare</i>	<i>Rezultate</i>
1.			
2.			
3.			

ASPECTE FINANCIARE:

În cadrul programului, vor fi oferite **trei granturi** de până la **3.000 dolari SUA** fiecare. Toate proiectele trebuie să includă un buget detaliat în dolari SUA (vedeți modelul de mai jos). Bugetul urmează să includă o listă exactă de contribuții de la alți donatori și/sau explicații ce țin de obținerea unor astfel de fonduri sau servicii (spațiu gratuit, voluntariat, echipament donat etc.) dacă este cazul.

Bugetul trebuie să includă (max. 1 pagină):

- toate activitățile și aspectele specificate în proiect
- toate costurile
- o scurtă descriere a fiecărui item

- surse de finanțare altele decât grantul oferit (cost-share, in-kind, etc.)

Model de buget pentru o serie de workshopuri:

Activități/ Itemi	Costuri			Sursa		Descriere
	<i>Cost unitate</i>	<i># de unități</i>	<i>Total</i>	<i>Grant</i>	<i>Altele</i>	
1. Trainer						
1.1. Deplasare Chișinău-Edineț	\$5	48	\$240	\$240		24 de călătorii tur-retur cu maxi-taxi
1.2. Alimentare	\$8	24	\$192	\$192		O masă pe zi pentru 24 de workshopuri de 2 ore
Total Activitatea 1			\$432	\$432		
Costuri administrative						
1. Chirie spațiu	\$40	24	\$960	\$700	\$260 Primăria Edineț	24 workshopuri
2. Tipar materiale	\$5	50	\$250	\$250		Broșuri informative
Total costuri administrative				\$950	\$260	
TOTAL				\$1382	\$260	

PROCESUL DE SELECȚIE:

Selecția va fi bazată pe calificările aplicantului, relevanța proiectului prezentat conform scopurilor programului de grant, durabilitatea, sustenabilitatea și replicabilitatea proiectului, precum și potențialul său de impact. Comisia de selecție va consta din reprezentanți ai Guvernului RM, ai organizațiilor internaționale, precum și absolvenți ai programelor OSF.

Comisia de experți își rezervă dreptul de a invita aplicanții la un interviu.

SUGESTII ÎN SCRIEREA PROIECTULUI PENTRU APLICANȚI:

- să prezinte proiecte ce țin de dezvoltarea sectorului non-guvernamental, consolidarea rețelei de absolvenți OSF din RM, precum și proiecte în sfera educației și a socialului
- să prezinte proiecte relevante situației din țară și/sau localitatea natală
- să specifice necesitatea proiectului și beneficiile/impactul acestuia pentru grupul țintă
- să indice expres scopurile și obiectivele proiectului, care trebuie să fie relevante
- să descrie modul în care proiectul se aliniază scopurilor programului de granturi, potențialul de sustenabilitate după finalizarea proiectului, și modul de măsurare a rezultatelor
- să se asigure că fiecare activitate din buget este rezonabilă în costuri și se raportează la proiectul propus

- să dezvolte parteneriate care vor consolida proiectul și să caute co-finanțare din alte surse
- să includă o scrisoare de angajament din partea ONG-ului în care este implicat absolventul (dacă este cazul)
- să verifice cu Centrul de Informații Universitare dacă proiectul și echipa de proiect sunt eligibile.

INFORMAȚII ADIȚIONALE PENTRU APLICANȚI:

- Formularele de aplicare sunt gratuite și pot fi multiplicare
- Concursul va fi bazat pe dosarele depuse și este deschis tuturor absolvenților care întrunesc criteriile de eligibilitate și urmează condițiile de aplicare
- Aplicații pot depune doar *un* proiect
- Programul va finanța proiecte care vor demara în ianuarie 2017.

MONITORIZAREA PROIECTULUI:

Procesul de implementare a proiectului va fi monitorizat de către Centrul de Informații Universitare, iar beneficiarul va prezenta rapoarte narative și financiare în termenii stabiliți de contractul de grant.

ORARUL PROGRAMULUI:

Data limită de depunere a proiectelor:	20 decembrie 2016
Procesul de selecție:	Decembrie 2016
Publicarea rezultatelor	ianuarie 2017
Oferirea granturilor	ianuarie 2017
Startul implementării proiectelor:	ianuarie 2017

LISTA DE VERIFICARE:

Toate aplicațiile trebuie să includă:

- Formular de aplicare completat
- CVul managerului de proiect și al partenerilor principali (max. 2 pagini per CV)
- Copiile diplomelor și/sau certificatelor obținute cu bursa OSF
- Planul de desfășurare a activităților
- Buget detaliat cu explicațiile tuturor costurilor raportate la activități/aspecte (max. 1 pagină)
- Scrisoare (scrisori) de susținere/ recomandare
- Scrisoare (scrisori) de angajament din partea altor donatori (altele decât ale aplicantului), dacă sunt incluse în proiect și buget.

DEPUNEREA ACTELOR:

Actele se depun în format hârtie la sediul Centrului de Informații Universitare, str. Al. Pușkin 16, mun. Chișinău, MD 2012. Pentru informații, vă rugăm să ne contactați la (022) 221167, 221172, 068220076. Coordonator proiect - Olga Rusu.

Formularul și instrucțiunile de aplicare pot fi găsite pe www.eac.md.

VERIFICAREA INFORMAȚIEI:

În cazul identificării candidaților care au furnizat informații/ documente incomplete, eronate și/sau false, Centrul de Informații Universitare își rezervă dreptul de a exclude candidatul din concurs.