

Regulament cu privire la organizarea programului "Burse pentru Viitorul Tău!" Ediția a V-a 2018-2019

Proiectul „Burse pentru Viitorul Tău!” a fost lansat în noiembrie 2014 de către Centrul de Informații Universitare și este realizat cu sprijinul financiar integral al BC "Moldova Agroindbank" SA (în continuare Donator principal), în parteneriat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale din RM.

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Scopul programului este asigurarea unui acces echitabil la studii universitare și susținerea materială în obținerea educației de calitate pentru un viitor sigur tinerilor dezavantajați din Republica Moldova.

Grupul țintă al inițiativei în cauză sunt tinerii care provin din familii cu venituri modeste, din familii cu mulți copii, care sunt orfani sau se află sub tutelă, și/sau cu dizabilități, tineri atât din zonele urbane, cât și din cele rurale, fiind studenți în anul I (tineri înmatriculați la studii cu frecvență la zi în una din instituțiile universitare acreditate din RM, cu excepția filialelor universităților străine cu sediul pe teritoriul RM, începând cu septembrie 2018) și studenți în anul II și III (doar studenți bursieri ai ediției precedente a acestui program (2017–2018), care pot candida pentru reînnoirea bursei) în cadrul instituțiilor de studii superioare din țară. Bursa poate fi oferită pentru o perioadă maximă de 3 ani de studii.

II. MIJLOACE FINANCIARE

Mijloacele financiare se formează din contribuțiile financiare ale Donatorului principal, și din contribuțiile altor donatori - persoane fizice și juridice din RM, sau din străinătate. Denumirea Donatorului principal va fi menționată pe toate materialele promoționale. În cazul altor donatori, numele va fi menționat, cu excepția cazurilor când unii dintre ei vor cere păstrarea anonimatului. Mijloacele financiare pot fi utilizate doar pentru realizarea scopurilor menționate.

În cazul contribuțiilor adiționale din partea altor donatori, cuantumul de burse oferite poate fi modificat.

III. COMISIA DE EXPERTI

Comisia de Experti este un organ consultativ fără drepturi decizionale.

Comisia este compusă din 3-5 membri. Componenta nominală a Comisiei este independentă și aprobată de către Donatori. Pentru păstrarea continuității programului, unul din membrii Comisiei pentru anul precedent va fi unul din membrii Comisiei de Experti pentru anul curent. Membrii Comisiei de Experti sunt numiți pe termenul evaluării dosarelor.

Rolul Comisiei de Experti în procesul examinării cererilor va fi evaluarea dosarelor depuse și recomandări pentru acordarea de burse. Recomandările Comisiei vor fi transmise Donatorilor pentru luarea deciziilor finale. Comisia de Experti se obligă să-și rezerveze timp suficient activității sale în cadrul programului „Burse pentru Viitorul Tău!” pentru a face cunoștință și evalua dosarele depuse.

Dosarele vor fi transmise membrilor Comisiei de Experti pentru a fi evaluate conform criteriilor elaborate și aprobate anterior. Schimbul de dosare va dura aproximativ o lună de zile și se va încheia cu ședința de analiză finală a acestora inclusiv recomandări pentru acordarea de burse ce urmează a fi transmise Donatorilor. Comisia de Experti va asigura confidențialitatea recomandărilor de acordare a burselor. Schimbul de dosare și ședințele Comisiei de Experti vor avea loc în incinta Centrului de Informații Universitare, Chișinău, str. A. Pușkin 16.

La ședința finală de evaluare a dosarelor vor participa membrii Comisiei de Experti, Directorul programului, precum și reprezentanții Donatorilor.

IV. DIRECTOR PROGRAM

Directorul programului este responsabil de realizarea programului.

Funcțiile Directorului:

- Asigură legătura directă între Comisia de Experți, Donatori și candidați.
- Elaborează de comun acord cu Donatorii Regulamentul de organizare a programului, mecanismele de implementare a acestuia.
- Asigură publicitatea programului și difuzarea pachetelor informaționale.
- Oferă consultații studenților interesați de program.
- Colectează dosarele depuse în cadrul programului.
- Pregătește materialele pentru ședințele Comisiei de Experți.
- Transmite Comisiei de Experți dosarele pentru a fi evaluate.
- Notifică în scris candidații asupra statutului lor în cadrul concursului.
- Semnează contractele cu Bursierii programului.
- Gestionează mijloacele financiare.
- Expediază pachetele informaționale instituțiilor universitare participante la concurs în vederea aducerii la cunoștință a rezultatelor concursului.
- Contribuie la pregătirea și desfășurarea ceremoniei de înmânare a „Burselor pentru Viitorul Tău!”.
- Asigură pregătirea materialelor promoționale și organizarea ceremoniei de înmânare a „Burselor pentru Viitorul Tău!” în colaborare cu Donatorii.
- Directorul va notifica Donatorul principal privind aderarea la program a altor donatori.

V. ANUNȚAREA CONCURSULUI

Programul „Burse pentru Viitorul Tău!” este organizat cu suportul financiar integral al BC „Moldova Agroindbank” SA. Anunțul concursului va fi publicat în presa locală, rețele sociale, precum și expediat prin intermediul pachetelor promoționale tuturor instituțiilor universitare din RM.

Condițiile de eligibilitate pentru candidați:

- 1) să fie cetățeni și rezidenți ai Republicii Moldova;
- 2) să posede cel puțin o caracteristică social-vulnerabilă, din cele menționate mai jos:
 - tineri ce provin din familii cu venituri modeste;
 - tineri ce provin din familii incomplete (familii monoparentale);
 - tineri ce provin din familii cu 3 și mai mulți copii, aflați la întreținere (inclusiv solicitantul bursei);
 - tineri orfani și tineri rămași fără îngrijirea părinților, aflați sub tutelă sau curatelă;
 - tineri cu dizabilități.
- 3) să fie studenți înmatriculați la studii cu frecvență la zi, în anul I, ciclul licență, în una din instituțiile universitare acreditate din RM (excepție: filialele universităților străine cu sediul pe teritoriul RM);
sau
- 4) să fie studenți bursieri ai ediției precedente a acestui program (2017–2018), care pot candida pentru reînnoirea bursei;
- 5) să dea dovada unei reușite academice bune:
 - pentru tinerii înmatriculați la studii în anul I, ciclul licență, media de la concursul general de admitere să fie nu mai mică de 8, iar pentru cei care s-au înscris la cota de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, media să fie nu mai mică de 7;
 - pentru studenții bursieri ai ediției precedente a acestui program, promovați în anul II sau III, media notelor pentru toți anii de studii să fie nu mai mică de 8,5 – domeniile științelor social-umaniste și nu mai mică de 8 – domeniile științelor exacte, tehnice și medico-biologice.
- 6) să demonstreze participarea în activități academice, extracurriculare și de voluntariat (opțional).

VI. VALOAREA BURSELOR

Programul oferă în bază de concurs 30 de burse unice a câte 10.000 MDL fiecare.

VII. COLECTAREA DOSARELOR

Toate dosarele complete se vor depune la sediul Centrului de Informații Universitare, personal sau prin intermediul poștei ordinare.

Un dosar complet depus de către aplicanții noi – studenții anului I – trebuie să conțină următoarele:

1. Formular de aplicare completat;
2. Eseu la una dintre temele propuse în formular;
3. Adeverința tip A (mostra inclusă în formularul de aplicare). Adeverința trebuie să fie semnată și ștampilată la decanatul facultății din cadrul universității, în care este înmatriculat studentul;
4. Copia xerox a diplomei de bacalaureat/ absolvire a colegiului;
5. Copiile xerox a diplomelor/ documentelor doveditoare de participare sau performanță în diferite activități academice și/sau extracurriculare obținute pe parcursul ultimului an de studii preuniversitare 2017-2018 (dacă este cazul);
6. Actul despre componența familiei;
7. Documentele care confirmă marimea și sursa de venit a părinților sau a reprezentanților legali (certIFICATE de salariu, declarații pe propria răspundere ș.a.);
8. Certificatele de șomer a părinților sau a reprezentanților legali (dacă este cazul);
9. Copie xerox a Carnetului de Pensionar a părinților sau a reprezentanților legali, cu indicarea sumei pensiei primite sau un certificat de la Casa Națională a Asigurărilor Sociale referitor la mărimea pensiei primite (dacă este cazul);
10. Copie xerox a Certificatului de confirmare a gradului de invaliditate a părinților sau a reprezentanților legali, cu indicarea sumei alocației sau pensiei primite (dacă este cazul);
11. Copie xerox a Certificatului de divorț al părinților (dacă este cazul);
12. Copie xerox a Certificatului de deces al părintelui/părinților (dacă este cazul);
13. Adeverință ce atestă statutul de copil orfan, cu indicarea sumei pensiei primite (dacă este cazul);
14. Copie xerox a documentelor care să ateste calitatea de reprezentant legal al persoanei care răspunde pentru solicitant, inclusiv certificatul pentru indemnizația de tutelă primită (dacă este cazul);
15. Copie xerox a Certificatului de confirmare a gradului de invaliditate, cu indicarea sumei alocației sau pensiei primite (pentru tinerii cu dizabilități);
16. Copie xerox a Carnetului de Muncă sau Declarație pe propria răspundere privind implicarea în câmpul muncii (dacă este cazul);
17. Declarația de Veridicitate a Informației (mostra inclusă în formularul de aplicare);
18. Copie xerox a buletinului de identitate a aplicantului.

Un dosar complet depus de către reaplicanți – studenții anului II sau III – trebuie să conțină următoarele:

1. Formular de aplicare completat;
2. Eseu la una dintre temele propuse în formular;
3. Adeverința tip B – se prezintă de către studenții promovați în anul II sau III de studii, ciclul licență. Adeverința trebuie să fie semnată și ștampilată la decanatul facultății din cadrul universității, în care este înmatriculat studentul;
4. Certificat/adeverință care confirmă înmatricularea în anul II sau III de studii;
5. Copiile xerox a diplomelor/ documentelor doveditoare de participare sau performanță în diferite activități extracurriculare și de voluntariat obținute pe parcursul anului precedent de studii universitare 2017-2018 (dacă este cazul);
6. Copie xerox a Carnetului de Muncă sau Declarație pe propria răspundere privind implicarea în câmpul muncii (dacă este cazul);

7. Documente doveditoare privind modificarea situației sociale și financiare din familia aplicantului, comparativ cu anul precedent (dacă este cazul);
8. Declarația de Veridicitate a Informației – care confirmă veridicitatea informației prezentate în formularul de aplicare, precum și a documentelor anexate;
9. Copie xerox a buletinului de identitate a aplicantului.

Centrul de Informații Universitare va folosi informația din formular și din documentele prezentate exclusiv cu titlu de uz intern, pentru evaluarea candidaților și desemnarea bursierilor programului. sub nici o formă sau împrejurare datele nu vor fi făcute publice, fără acordul solicitantului.

Dosarele incomplete sau prezentate după termenul limită nu vor fi examinate. Dosarele nu se restituie. Rezultatele concursului sunt definitive și nu pot fi supuse contestării.

Aplicanții care au furnizat informații incomplete, plagiate sau eronate și au prezentat documente falsificate nu vor fi eligibili pentru nici un alt program administrat de către Centrul de Informații Universitare.

VIII. EXAMINAREA ȘI EVALUAREA DOSARELOR

Comisia de Experți va examina și va evalua dosarele depuse în cadrul programului în baza următoarelor criterii:

- Eseul argumentativ;
- Activitatea curriculară și extracurriculară (inclusiv voluntariat);
- Situația financiară și socială a aplicantului.

Bursele vor fi oferite în baza punctajului total, rezultat din suma punctajelor oferite de fiecare expert.

Comisia de Experți va respinge dosarul în cazul dacă:

- Dosarul este incomplet;
 - Actele nu sunt vizate de către instituția de învățământ respectivă;
 - Lipsește cetățenia RM;
 - Nota medie este mai mică decât cea solicitată;
 - Candidatul nu întrunește cel puțin o caracteristică social-vulnerabilă;
 - Aplicantul a furnizat informații eronate și/sau plagiate și/sau a prezentat documente falsificate.
- Comisia de Experți nu are dreptul să facă modificări în conținutul dosarelor ce ar face ca acestea să corespundă cerințelor programului cărora inițial nu le corespundeau.

IX. PROCEDURA DE LUARE A DECIZIEI

Comisia de Experți va formula recomandări pe marginea fiecărei candidaturi și le va transmite Donatorilor.

Decizia privind oferirea bursei urmează a fi luată de către Donatori și înregistrată în procesul verbal al ședinței.

X. DISPOZIȚII FINALE

După luarea deciziilor privind oferirea „Burselor pentru Viitorul Tău!”, bursierii vor fi contactați și invitați pentru semnarea contractelor. Concursul se va încheia cu ceremonia de înmânare a bursei organizat în comun acord cu Donatorii și Directorul de program.

Rezultatele concursului sunt definitive și nu pot fi supuse contestării.

XI. ARHIVAREA DOSARELOR

Toate dosarele depuse în cadrul concursului anunțat anual vor fi arhivate și păstrate la sediul CIU după cum urmează:

- dosare respinse – timp de 1 an de la anunțarea rezultatelor finale;
- dosare acceptate – timp de 2 ani de la anunțarea rezultatelor finale.