

Regulament cu privire la organizarea proiectului "Burse pentru formare profesională" Ediția a VIII-a 2018-2019

Proiectul „Burse pentru formare profesională” (anterior „Burse pentru tineri dezavantajați”) a fost lansat în octombrie 2010, realizat de către Centrul de Informații Universitare (CIU), la inițiativa și cu suportul financiar integral al Fundației Orange Moldova, creată de Orange Moldova (în continuare Donator), în parteneriat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale din RM.

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Scopul proiectului este susținerea tinerilor din medii social-vulnerabile din Moldova, în vederea facilitării accesului acestora la educație în instituțiile de învățământ profesional tehnic din țară. Proiectul susține tinerii motivați să-și continue studiile, oferindu-le suportul financiar și informațional necesar, contribuind astfel la dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Grupul țintă al inițiativei în cauză sunt tinerii care provin din familii cu venituri modeste, din familii cu mulți copii, care sunt orfani sau se află sub tutelă, și/sau cu dizabilități, tineri atât din zonele urbane, cât și din cele rurale, fiind elevi în anul I (înmatriculați la studii în școli profesionale, colegii și centre de excelență, începând cu septembrie 2018) și tineri, bursieri ai ediției precedente a proiectului (doar tinerii bursieri ai ediției precedente a acestui proiect (2017–2018), care pot candida pentru reînnoirea bursei) în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic din țară. Bursa poate fi oferită pentru întreaga durată a studiilor.

II. MIJLOACE FINANCIARE

Mijloacele financiare se formează din contribuțiile financiare ale Donatorului. Denumirea Donatorului principal va fi menționată pe toate materialele promoționale.

III. COMISIA DE EXPERTI

Comisia de Experti este un organ consultativ fără drepturi decizionale.

Comisia este compusă din 3-5 membri. Componenta nominală a Comisiei este independentă și aprobată de către Donator. Pentru păstrarea continuității proiectului, unul din membrii Comisiei pentru anul precedent va fi unul din membrii Comisiei de Experti pentru anul curent. Membrii Comisiei de Experti sunt numiți pe termenul evaluării dosarelor.

Rolul Comisiei de Experti în procesul examinării cererilor va fi evaluarea dosarelor depuse și recomandări pentru acordarea de burse. Recomandările Comisiei vor fi transmise Donatorului pentru luarea deciziilor finale. Comisia de Experti se obligă să-și rezerveze timp suficient activității sale în cadrul proiectului „Burse pentru formare profesională” pentru a face cunoștință și evalua dosarele depuse.

Dosarele vor fi transmise membrilor Comisiei de Experti pentru a fi evaluate conform criteriilor elaborate și aprobate anterior. Schimbul de dosare va dura aproximativ o lună de zile și se va încheia cu ședința de analiză finală a acestora inclusiv recomandări pentru acordarea de burse ce urmează a fi transmise Donatorului. Comisia de Experti va asigura confidențialitatea recomandărilor de acordare a burselor. Schimbul de dosare și ședințele Comisiei de Experti vor avea loc în incinta Centrului de Informații Universitare, Chișinău, str. A. Pușkin 16.

La ședința finală de evaluare a dosarelor vor participa membrii Comisiei de Experti, Directorul proiectului, precum și reprezentanții Donatorului.

IV. DIRECTOR PROIECT

Directorul proiectului este responsabil de realizarea acestuia.

Funcțiile Directorului:

- Asigură legătura directă între Comisia de Experți, Donator și candidați.
- Elaborează de comun acord cu Donatorul Regulamentul de organizare a proiectului, mecanismele de implementare a acestuia.
- Asigură publicitatea proiectului și difuzarea pachetelor informaționale.
- Oferă consultații tinerilor interesați de proiect.
- Colectează dosarele depuse în cadrul proiectului.
- Pregătește materialele pentru ședințele Comisiei de Experți.
- Transmite Comisiei de Experți dosarele pentru a fi evaluate.
- Notifică în scris candidații asupra statutului lor în cadrul concursului.
- Semnează contractele cu Bursierii proiectului.
- Gestionează mijloacele financiare.
- Expediază pachetele informaționale instituțiilor participante la concurs în vederea aducerii la cunoștință a rezultatelor concursului.
- Contribuie la pregătirea și desfășurarea ceremoniei de înmânare a „Burselor pentru formare profesională”.
- Asigură pregătirea materialelor promoționale și organizarea ceremoniei de înmânare a „Burselor pentru formare profesională” în colaborare cu Donatorul.

V. ANUNȚAREA CONCURSULUI

Proiectul „Burse pentru formare profesională” este organizat cu suportul financiar integral al Fundației Orange Moldova. Anunțul concursului va fi publicat în presa locală, rețele sociale, precum și expediat prin intermediul pachetelor promoționale tuturor instituțiilor de învățământ profesional tehnic din RM.

Condițiile de eligibilitate pentru candidați:

- 1) să fie înmatriculați în primul an de studii în cadrul școlilor profesionale, colegiilor sau centrelor de excelență din Moldova, începând cu **septembrie 2018**;
- 2) să demonstreze cel puțin o caracteristică social-vulnerabilă, din cele menționate mai jos:
 - tineri ce provin din familii cu venituri modeste;
 - tineri ce provin din familii incomplete (familii monoparentale);
 - tineri ce provin din familii cu 3 și mai mulți copii, aflați la întreținere (inclusiv solicitantul bursei);
 - tineri orfani și tineri rămași fără îngrijirea părinților, aflați sub tutelă sau curatelă;
 - tineri cu dizabilități.
- 3) să dea dovadă de o situație academică bună, nota medie de la concursul de admitere la școala profesională, colegiu sau centru de excelență să **nu fie mai mică de 7,50**;
- 4) să demonstreze participarea în activități academice și extracurriculare (opțional) – diplome de participare în concursuri, activități sportive și artistice etc. din septembrie 2017 – până în termenul limită al proiectului.

În cadrul proiectului de burse nu se vor face discriminări pe criterii religioase sau etnice!

VI. VALOAREA BURSELOR

Proiectul oferă în bază de concurs 80 de burse unice a câte 12000 MDL fiecare.

VII. COLECTAREA DOSARELOR

Toate dosarele complete se vor depune la sediul Centrului de Informații Universitare, personal sau prin intermediul poștei ordinare.

Un dosar complet depus de către aplicanții noi – elevii anului I – trebuie să conțină următoarele:

1. Formular de aplicare completat (obligatoriu);
2. Eseu de motivare (obligatoriu);
3. Certificat de confirmare a înmatriculării la studii, care trebuie să conțină și nota de la concursul de admitere la studii! Certificatul trebuie să fie semnat și ștampilat la administrația instituției de învățământ în care este înmatriculat elevul (obligatoriu);
4. Copie xerox a certificatului de absolvire a studiilor gimnaziale (obligatoriu);
5. Declarația de Veridicitate a Informației (mostra inclusă la formularul de aplicare-obligatoriu);
6. Copiile xerox a diplomelor/ documentelor doveditoare de participare sau performanță în diferite activități academice și/sau extracurriculare obținute din septembrie 2017 până în prezent (în cazul în care există);
7. Actul despre componența familiei (obligatoriu);
8. Copie xerox a Certificatului de confirmare a gradului de invaliditate a aplicantului, cu indicarea sumei alocației sau pensiei primite (pentru tinerii cu dizabilități);
9. Documentele care confirmă marimea și sursa de venit a părinților sau a reprezentanților legali (certIFICATE DE SALARIU, DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE* ș.a. - obligatoriu);
*În cazul în care nu puteți oferi un document privind venitul neoficial sau lipsa venitului părinților, precum confirmarea de la Oficiul Forței de Muncă, Primarie, Asistența socială etc., parintele în cauză va scrie o declarație sub propria răspundere în care va indica suma venitului sau lipsa acestuia.
10. Certificatele de șomer a părinților sau a reprezentanților legali (dacă este cazul);
11. Copie xerox a Carnetului de Pensionar a părinților sau a reprezentanților legali, cu indicarea sumei pensiei primite sau un certificat de la Casa Națională a Asigurărilor Sociale referitor la mărimea pensiei primite (dacă este cazul);
12. Copie xerox a Certificatului de confirmare a gradului de invaliditate a părinților sau a reprezentanților legali, cu indicarea sumei alocației sau pensiei primite;
13. Copie xerox a Certificatului de divorț al părinților (dacă este cazul);
14. Copie xerox a Certificatului de deces al părintelui/părinților (dacă este cazul);
15. Adeverință ce atestă statutul de copil orfan, cu indicarea sumei pensiei primite (dacă este cazul);
16. Copie xerox a documentelor care să ateste calitatea de reprezentant legal al persoanei care răspunde pentru solicitant, inclusiv certificatul pentru indemnizația de tutelă primită (dacă este cazul);
17. Copie xerox a buletinului de identitate/certificatului de naștere a aplicantului (obligatoriu).

Un dosar complet depus de către tinerii reaplicanți trebuie să conțină următoarele:

1. Formular de aplicare completat;
2. Eseu de motivare;
3. Certificat academic – se prezintă pentru toți anii de studii precedenți, cu indicarea notei medii pe fiecare an. Certificatul academic trebuie să fie semnat și ștampilat la directorul instituției de învățământ;
4. Adeverință de elev/student – care confirmă promovarea în următorul an de studii în cadrul instituției de învățământ. Adeverința trebuie să fie semnată și ștampilată la directorul instituției de învățământ;
5. Copia xerox a buletinului de identitate sau a adeverinței de naștere a aplicantului(ei);
6. Declarația de Veridicitate a Informației – care confirmă veridicitatea informației prezentate în formularul de aplicare, precum și a documentelor anexate;
7. Copiile xerox a diplomelor/ documentelor doveditoare de participare sau performanță în diferite activități extracurriculare și de voluntariat obținute pe parcursul anului precedent de studii universitare 2017-2018 (dacă este cazul).

Centrul de Informații Universitare va folosi informația din formular și din documentele prezentate exclusiv cu titlu de uz intern, pentru evaluarea candidaților și desemnarea bursierilor proiectului. sub nici o formă sau împrejurare datele nu vor fi făcute publice, fără acordul solicitantului.

Dosarele incomplete sau prezentate după termenul limită nu vor fi examinate. Dosarele nu se restituie. Rezultatele concursului sunt definitive și nu pot fi supuse contestării.

Aplicanții care au furnizat informații incomplete, eronate sau plagiate și au prezentat documente falsificate nu vor fi eligibili pentru nici un alt program administrat de către Centrul de Informații Universitare.

VIII. EXAMINAREA ȘI EVALUAREA DOSARELOR

Comisia de Experți va examina și va evalua dosarele depuse în cadrul proiectului în baza următoarelor criterii:

- scrisoarea de motivare/eseu;
- situația financiară și socială a applicantului;
- activitatea curriculară și extracurriculară (dacă este cazul);

Bursele vor fi oferite în baza punctajului total, rezultat din suma punctajelor oferite de fiecare expert.

Comisia de Experți va respinge dosarul în cazul dacă:

- Dosarul este incomplet;
 - Actele nu sunt vizate de către instituția de învățământ respectivă;
 - Lipsește cetățenia RM;
 - Nota medie este mai mica decât cea solicitată;
 - Candidatul nu întrunește cel puțin o caracteristică social-vulnerabilă;
 - Applicantul a furnizat informații eronate și/sau plagiate și/sau a prezentat documente falsificate.
- Comisia de Experți nu are dreptul să facă modificări în conținutul dosarelor ce ar face ca acestea să corespundă cerințelor proiectului cărora inițial nu le corespundeau.

IX. PROCEDURA DE LUARE A DECIZIEI

Comisia de Experți va formula recomandări pe marginea fiecărei candidaturi și le va transmite Donatorului.

Decizia privind oferirea bursei urmează a fi luată de către Donator și înregistrată în procesul verbal al ședinței.

X. DISPOZIȚII FINALE

După luarea deciziilor privind oferirea „Burselor pentru formare profesională”, bursierii vor fi contactați și invitați pentru semnarea contractelor. Concursul se va încheia cu ceremonia de înmânare a bursei organizat în comun acord cu Donator și Directorul de proiect.

Rezultatele concursului sunt definitive și nu pot fi supuse contestării.

XI. ARHIVAREA DOSARELOR

Toate dosarele depuse în cadrul concursului anunțat anual vor fi arhivate și păstrate la sediul CIU după cum urmează:

- dosare respinse – timp de 1 an de la anunțarea rezultatelor finale;
- dosare acceptate – timp de 2 ani de la anunțarea rezultatelor finale.